

werknemer

naam:

functie:

leidinggevende

datum POP-gesprek:

afdeling:



persoonlijke ontwikkeling op de korte termijn (1 jaar)

wat zijn mijn  
ontwikkelpunten?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

wat zijn de gewenste  
SMART-resultaten?

SMART= specifiek, meetbaar,  
acceptabel, realistisch en  
tijdsgebonden

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

hoe gaan we er  
concreet mee aan  
de slag?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

welke ondersteuning  
en/of middelen zijn  
nodig?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



carrière- en ontwikkelingsdoelen op de lange termijn (2-5 jaar)

waar wil ik naartoe?  
hoe zie ik mezelf  
groeien?

---

---

---

waarom is dat  
mijn ambitie?

---

---

---



persoonlijke ontwikkeling op de lange termijn (2-5 jaar)

op welke punten wil  
ik groeien om mijn  
carrièredoelen te  
realiseren?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

wat is het gewenste  
SMART-resultaat?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

hoe gaan we er  
concreet mee aan  
de slag?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

waarom is dat  
mijn ambitie?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



afronding en akkoord

dit gesprek vond plaats op \_\_\_\_\_  
het volgende gesprek wordt gepland op \_\_\_\_\_ waar we dieper inzoomen op:

---

---

---

handtekening voor akkoord

werknemer

leidinggevende